



Утверждаю  
Директор школы

Зиятдинова Г.С.

**ГODOVOЙ ПЛАН  
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО  
ЦЕНТРА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*(заведующая ИБЦ Сафина В.Ф.)*

Апастово, 2022 г.

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА**

Школьный информационно библиотечный центр является структурным подразделением общеобразовательной организации, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующим формированию культуры личности обучающихся.

ИБЦ общеобразовательной организации руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов РФ, РТ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательной организации, Положением информационно-библиотечном центре, Правилами пользования информационно- библиотечного центра.

Деятельность ИБЦ осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами лица, программами, и планом работы ИБЦ.

ИБЦ предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях.

ИБЦ вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Руководство чтением как приоритетное направление библиотечной работы, сегодня трансформируется в целенаправленное воздействие ее содержание и характер потребления всех видов аудиовизуальной информации, включая традиционные полиграфические книги и электронные тексты, обычные периодические издания, а также аудио, видео и мультимедийные источники информации.

Мультимедиа, информационные и коммуникационные технологии позволяют создать новые модели открытого обучения, дают возможность наполнить единое информационное образовательное пространство новым содержанием.

Предоставление потенциальным и реальным пользователям информационно-библиотечного центра открытого доступа к информации в целях развития и информационной поддержки процессов модернизации образования – основа работы школьного информационно библиотечного центра.

### **ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства в школе;  
организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей и содействие развитию способностей пользователей к самообразованию и

адаптации в современном информационном обществе.

5. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и обучающихся.

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Плановая работа по внедрению требований Федеральных государственных образовательных стандартов РФ.
2. Формирование высоко - нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями за курс средней школы и знаниями по профильным дисциплинам.
3. Пропаганда здорового образа жизни.
4. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и Республики Татарстан.
5. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности обучающихся.
9. Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов.
10. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов.
11. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользования: работа с книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
12. Обеспечение возможности полного доступа к информационным ресурсам.
13. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
14. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
15. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников).
16. Работа по развитию сотрудничества с центральной детской библиотекой района.

#### **ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ:**

1. Аккумулятивная - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Образовательная - поддержка и обеспечение целей, сформированных в образовательной программе лица, организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
4. Информационная - предоставление возможности использования информации.
5. Культурная - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуре.
6. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей республике и школе.
7. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями школы, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

**Деятельность по формированию фонда  
школьного информационно-библиотечного центра**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	<b>1. Организация библиотечного обслуживания</b>	
1.	Ведение документов учета и контроля школьной библиотеки.	в течение года
2.	Ведение нормативно-правовой документации школьной библиотеки.	в течение года
3.	Накопление собственного банка информации.	в течение года
	<b>2. Работа с фондом учебной литературы</b>	
1.	Подготовка комплектов учебной литературы и выдача учителям предметникам	август, сентябрь
2.	Обмен недостающими учебниками между школами района и соседними районами	сентябрь
3.	Ведение журнала учета выдачи учебников классным руководителям.	август
4.	Подведение итогов движения фонда. Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022/2023 учебный год	сентябрь
5.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа по изучению с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ; (Ф.П. от 20 мая.2020 года, №254)</li> <li>• составление совместно с учителями предметниками, администрацией школы заказа на учебники с учетом их требований на последующие учебного года;</li> <li>• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также с учетом инвентаризации;</li> <li>• согласование и утверждение бланка-заказа на 2023/2024 учебный год администрацией школы;</li> <li>• осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</li> <li>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;</li> </ul>	в течение года
6.	Прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление накладных;</li> <li>• запись в книгу суммарного учета;</li> <li>• штемпелевание;</li> </ul>	по мере поступления

	<ul style="list-style-type: none"> <li>оформление картотеки;</li> <li>занесение в электронный каталог (ЭФУЛ)</li> </ul>	
7.	Прием учебников у обучающихся (проверка возвращаемых документов, составление списка должников).	май, июнь
8.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
9.	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».	август, сентябрь
10.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	октябрь, ноябрь
11.	Работа по мелкому ремонту учебной литературы.	в течение года
12.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	1 раз в четверть
13.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	в течение года
14.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	в течение года
15.	Расстановка новых учебников в фонде.	по мере поступления
16.	Составление и редактирование электронный фонд учебной литературы, базы данных «ЭФУЛ»	в течение года
	<b>3. Работа со списком экстремистских материалов</b>	
1.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов (Федеральный список экстремистских материалов – <b>minjust.ru</b> ) и доступа к сайтам (Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ)	1 раз в полугодие
2.	Составление акта сверки библиотечного фонда	
3.	Заполнение журнала проверки фонда	
	<b>4. Работа с фондом художественной литературы</b>	
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
3.	Учет библиотечного фонда	по графику инвентаризации
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	по мере комплектования
5.	Ведение электронного каталога поступающей художественной литературой.	постоянно
6.	Ведение электронного каталога поступающей отраслевой литературой.	постоянно
7.	<u>Работа с фондом:</u> 1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления. 2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. 3. Проверка правильности расстановки фонда. 4. Обеспечение свободного доступа в информационном библиотечном центре :	постоянно в течение года



	- к художественному фонду (для обучающихся 1-11-х классов); - к фонду периодики (для всех обучающихся и сотрудников).	
8.	<u>Работа по сохранности фонда:</u> 1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности фонда и учебников: 1-4 класс: (сентябрь, январь, март), 5-6 класс: (октябрь, декабрь, апрель), 7-8 класс: (ноябрь, февраль, март), 9-11 классы: (октябрь, февраль, май). 2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке. 3. Организация работ по мелкому ремонту изданий. 4. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. 5. Составление списков должников	постоянно в течение года
	<b>5. Комплектование фонда периодики</b>	
1.	Оформление подписки на первое и второе полугодия 2023 года. Контроль доставки.	октябрь, апрель
	<b>6. Справочно-библиографическая работа</b>	
1.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	по мере поступления
2.	Электронная каталогизация учебников классам.	по мере поступления
3.	Пополнение и редактирование каталога художественной литературы.	по мере поступления
4.	Электронная каталогизация новых поступлений художественной литературы в АИБС «MARK-SQL»	по мере поступления
5.	Ведение картотеки журналов	по мере поступления
6.	Регулярное пополнение и обновление материала в разделе «Информационно-библиотечный центр» на сайте школы: - о библиотеке школы - список учебников и учебных пособий на текущий учебный год - годовой план работы библиотеки	в течение года
7.	Выполнение библиографических и информационных запросов пользователей библиотеки	в течение года
8.	Оформление книжных традиционных, электронных и виртуальных выставок к юбилейным и памятным датам	в течение года
9.	Обновление материалов на информационных стендах библиотеки	постоянно

**Работа с пользователями**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>1.Индивидуальная работа</b>	
1.	Обслуживание пользователей на абоненте: обучающихся,	постоянно

	педагогов, технический персонал школы, родителей	
2.	Обслуживание пользователей в читальном зале: обучающихся, педагогов, родителей	постоянно
3.	Оформление и обзор выставок в читальном зале	постоянно
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно
5.	Беседы о прочитанных произведениях	постоянно
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах поступивших в ИБЦ.	по мере поступления
<b>2. Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Составление списка учебников, используемых в учебном процессе к началу учебного года	август
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	по мере поступления
3.	Выступления на родительских собраниях, педагогических совещаниях	сентябрь, январь
<b>3. Работа с обучающимися школы</b>		
1.	Перерегистрация пользователей.	сентябрь
2.	Обслуживание обучающихся школы согласно графику работы ИБЦ	постоянно
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. Анализ читательских формуляров. Организовать День возвращенной книги.	1 раз в четверть
4.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в информационно-библиотечном центре, о культуре чтения книг и журналов, об ответственности за причиненный ущерб учебнику, книге.	постоянно
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям.	постоянно
6.	«Летнее чтение с увлечением» - подбор списков литературы для дополнительного чтения летом, на каникулах по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году.	май
7.	Организация участия в международных и всероссийских акциях: · Книге-вторую жизнь · День словаря · Читающая мама - читающая страна · Читаем детям о войне	октябрь ноябрь декабрь май
<b>4. Массовая работа</b>		
1.	<b>Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей.</b> Историко-литературные даты – неотъемлемая часть работы школьной библиотеки. Регулярная смена красочных выставок к юбилейным датам поэтов и писателей, а также к историческим датам, привлечение внимания обучающихся, учителей и родителей к деятельности и фонду библиотеки, ознакомление читателей с имеющимися изданиями по той или иной теме. Знакомство с биографией, творчеством великих людей, историческими датами.	

2.	<p><b>Знаменательные и памятные даты на 2022 – 2023 учебный год:</b></p> <p>2022 год- посвящен культурному наследию народов России (Указ Президента РФ №745 от 30.12.2021 г.)</p> <p>2023 год- год педагога и наставника в России</p> <p>22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.</p> <p>1 сентября – День знаний.</p> <p>3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.</p> <p>11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.</p> <p>21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.</p> <p>27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.</p> <p>1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.</p> <p>5 октября – День учителя.</p> <p>26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).</p> <p>4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.</p> <p>18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.</p> <p>29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.</p> <p>3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.</p> <p>8 февраля - День памяти юного героя-антифашиста отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших участников антифашистских демонстраций - французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамала (1963).</p> <p>15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.</p>
----	---



	<p>21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».</p> <p>8 марта – Международный женский день.</p> <p>21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.</p> <p>27 марта – Всемирный день театра. Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра.</p> <p>1 апреля – День смеха.</p> <p>2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.</p> <p>7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.</p> <p>11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.</p> <p>12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.</p> <p>1 мая – Праздник труда (День труда).</p> <p>9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.</p> <p>15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.</p> <p>24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.</p> <p>27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.</p>	
	<b>Сентябрь</b>	
1.	Выставка «День знаний». Всероссийский праздник	1 сентября
2.	Выставка «Знакомьтесь – новые учебники»	1 сентября
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом - памятная дата России (трагедия Беслана)	3 сентября
4.	Торжественное вручение Культурного дневника первоклассникам.	20 сентября
5.	140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938)	11 сентября
	<b>Октябрь</b>	

1.	Международный день учителя. (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1944 г.)	5 октября
2.	Месячник «Школьная библиотека» (по плану)	октябрь
3.	135 лет со дня рождения со дня рождения Джамала Валиди, татарского писателя (1887-1932)	13 октября
	110 лет со дня рождения Галия Хузиева, татарского поэта(1912-1966)	17 октября
	<b>Ноябрь</b>	
1.	День народного единства. Выставка «Во славу Отечества» День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 год)	4 ноября
2.	День матери	25 ноября
3.	День словаря	22 ноября
4.	75 лет писателю Г. Остеру (1947 г.р.)	27 ноября
	<b>Декабрь</b>	
1.	День Героев Отечества в России	9 декабря
2.	День конституции Российской Федерации	12 декабря
	85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018)	22 декабря
	<b>Январь</b>	
1.	День Российской печати.	13 января
2.	День студенчества (Святой Татьяны)	25 января
3.	85 лет со дня рождения русского поэта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980)	25 января
4.	День воинской славы России. День снятия блокады города Ленинграда (1944г.) Выставка «900 дней мужества. Блокада и ее герои».	27 января
5.	100 лет со дня рождения Л. Гайдая, режиссёра. сценариста (1923-1993)	30 января
	<b>Февраль</b>	
1.	150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954)	4 февраля
2.	День Российской науки	8 февраля
3.	Международный день родного языка	21 февраля
4.	Международный день книгодарения	14 февраля
5.	200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870)	19 февраля
6.	День защитника Отечества	23 февраля
	<b>Март</b>	
1.	Всемирный день писателя	3 марта
2.	Международный женский день	8 марта
3.	90 лет со дня рождения русского писателя Г.Я. Снегирёва (1933-2004)	20 марта
4.	Всемирный день поэзии	21 марта
5.	Неделя детской и юношеской книги (по плану)	24-31 марта
	<b>Апрель</b>	
1.	Международный день детской книги	2 апреля
2.	215 лет со дня рождения Х.К.Андерсена	2 апреля

3.	Всемирный день авиации и космонавтики	12 апреля
4.	200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)	12 апреля
5.	Международный день памятников и исторических мест	18 апреля
	<b>Май</b>	
1.	День Победы. Выставка, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне (1941 – 1945) «В книжной памяти мгновения войны...»	9 мая
2.	Мероприятия посвященные Году памяти и славы	
3.	День славянской письменности и культуры	24 мая
4.	Общероссийский день библиотек	27 мая
	<b>5. Краеведческая работа</b>	
	Выставки:	
1.	«Минем туган ягым Апасым»	постоянно
2.	«Моя Республика – Отечества частица»	постоянно
4.	« Я с книгой открываю мир природы»	постоянно
5.	Достопримечательности родного края	временно
	<b>6. Патриотическое воспитание</b>	
1.	1. День воинской славы России. День снятия блокады города Ленинграда (1944г.) Выставка «900 дней мужества. Блокада и ее герои». 2. День воинской славы России. Выставка «В книжной памяти мгновения войны...». 3. Подборка материалов в помощь классным руководителям: - Апастовский район в годы Великой Отечественной войны; - Живые участники Великой Отечественной войны в Апастовском районе; - Советские боевые награды – викторина; - «Белые журавли» день памяти...» (Читаем стихи о войне); 4. Году памяти и славы посвященные мероприятия.	в течение года
	<b>7. Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам</b>	
1.	(Подбор стихотворений, сценариев, песен к классным часам, праздникам, юбилеям писателей и поэтов) 1. День Знаний. 2. День матери. 3. Посвящение первоклассника. 4. Прощание с Азбукой. 5. Новогодние праздники. 6. День Защитника Отечества. 7. Международный женский день. 8. 9 мая – День Победы.	в течение года
	<b>8. Профессиональное развитие</b>	
1.	Самообразование: - Освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»,	в течение года

	приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	
2.	Участвовать в районных, республиканских семинарах и совещаниях, районном МО, посещать все учебные и консультации, вебинары.	в течение года
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	в течение года
4.	Взаимодействие с другими школьными библиотеками и районной центральной детской библиотекой	в течение года
5.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: посещение семинаров; участие в работе «круглых столов»; присутствие на открытых мероприятиях; индивидуальные консультации.	
	<b>9.Реклама библиотеки</b>	
1.	Создание фирменного стиля: <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт мебели)</li> <li>- подбор оригинального стиля для оформления выставок, разделителей фонда</li> <li>- озеленение</li> </ul>	в течение года